

Parcours certifiant : Le "Manager opérationnel d'une équipe"

Cursus de formation visant à la performance de vos compétences en tant que manager, que ce soit en développement personnel ou en développement professionnel : savoir, savoir-faire, savoir comportemental et savoir agir.

Objectifs

- **Savoir** : acquérir des connaissances et des repères conceptuels du management opérationnel d'une équipe, des liens avec la hiérarchie et du fonctionnement d'une unité de travail positionné dans un organigramme d'entreprise.
- **Savoir-faire** : organiser et diriger une équipe, entretenir les relations avec son ou ses responsables hiérarchiques et son entourage professionnel.
- **Savoir comportemental** : Le candidat sait adopter les comportements adéquats à l'égard de ses collaborateurs, de sa hiérarchie et de ses pairs ou autres partenaires transverses dans l'entreprise.
- **Savoir-agir** : Le candidat sait prendre une décision pour transposer et adapter les compétences ci-dessus à des situations ou enjeux plus complexes, réagir face à des imprévus ou des changements dans la politique d'entreprise.

Pré-requis

Niveau de connaissance généraliste, Bac +3 minimum, ayant au moins 5 ans d'expérience professionnelle ; Candidat voulant acquérir ou perfectionner ses compétences de manager de proximité.

Public concerné

Personne ayant une première expérience de l'encadrement d'équipe depuis au moins 3 mois, agent de maîtrise ou cadre dans le secteur tertiaire de préférence.

Programme

Lancement du cursus et du protocole d'évaluation : Le portfolio des pratiques professionnelles

Durée : 0.5 jour

- Ce module a pour objectif de faire réfléchir les stagiaires au métier de manager, à le situer dans leur environnement professionnel.

Module 1 Organiser son unité en fonction du projet de l'entreprise

Durée : 2 jours

- Ce module permet au manager d'apprendre à relayer le projet d'entreprise dans son unité. Doté de ressources matérielles, financières et humaines pour réaliser cette mission, le manager doit s'organiser, organiser l'équipe et les actions pour garantir l'obtention des résultats attendus de son unité.

Module 2 Entretenir des relations professionnelles constructives

Durée : 3 jours

- Ce module permet de revisiter les fondamentaux d'une bonne communication et d'aborder les clés de l'aisance relationnelle. Le manager doit, en effet, être exemplaire en ce domaine pour développer des relations constructives au sein de son équipe, avec sa hiérarchie et ses pairs.

Module 3 Développer son leadership pour animer et motiver une équipe

Durée : 2+2 jours

- Ce module apporte les techniques et outils pour permettre au manager d'adapter son style de management en fonction de ses collaborateurs et des situations. Il lui permet d'appréhender les clés du leadership afin qu'il puisse mobiliser chacun de ses collaborateurs et son équipe, notamment sur des projets et en cas de changement organisationnel.

Module 4 Recourir à la négociation ou à la persuasion en fonction des enjeux

Durée : 2+2 jours

- Ce module apporte les techniques et les outils de la communication d'influence pour permettre au manager d'approcher les situations à enjeux avec la meilleure stratégie, c'est-à-dire pour arriver à obtenir les résultats visés dans les meilleures conditions quantitatives et qualitatives.

Module 5 Relayer les RH

Durée : 1.5 jours

- Ce module rappelle que les RH s'inscrivent dans la chaîne de valeur de l'entreprise et vise à faire comprendre au manager comment il est attendu et qu'il s'implique dans la gestion des ressources humaines de son unité.

Module 6 Finaliser son portfolio de pratiques professionnelles

Durée : 1 jour

- Ce module apporte les éléments nécessaires pour concevoir et soutenir un portfolio de pratiques devant un jury.
- Le portfolio constitue une évolution formative efficiente qui permet au candidat de faire la preuve de l'évolution de ses capacités avant et après avoir suivi le cursus.
- Il permet au candidat de développer ses capacités à l'écrit et à l'oral dans le cadre du projet sujet du portfolio de pratiques professionnelles.

Certification professionnelle FFP



www.cpfpp.com

Dates Paris ou Boulogne

Durée : 16 jours

Tarif du stage : sur devis

Pédagogie

- Méthode de la formation - action
 - Exposés méthodologiques
 - Echange de pratiques entre les participants
 - Résolution de situations problématiques vécues
 - Etablissement d'un plan d'action personnel
- Etudes de cas
 - Recours à une banque de cas
 - Mise en forme d'études de cas in situ à partir des situations des participants
- Mises en situation filmées
 - Description d'une situation à mener relationnellement
 - Préparation des protagonistes
 - Mise en situation vécue et mémorisée
 - Debriefing avec transposition sur d'autres situations et attitudes analogues
- Autodiagnostic
 - Avant de pratiquer un module
 - En cours d'acquisition
 - À l'issue de chaque module
- Grilles d'analyse
- Accompagnement personnalisé pour produire le Portfolio de pratiques professionnelles

Parcours certifiant : Le Chef de projet en milieu tertiaire

Cursus de formation visant à la performance de vos compétences en tant que chef de projet, que ce soit en développement personnel ou en développement professionnel : savoir, savoir-faire, savoir comportemental et savoir agir.

Objectifs

- **Savoir** : Le candidat dispose des techniques pour qualifier le besoin, organiser les travaux, calibrer les moyens, planifier les opérations, piloter l'avancement, capitaliser les connaissances.
- **Savoir-faire** : Le candidat sait produire l'ensemble de la documentation nécessaire à chaque moment du projet : opportunité, faisabilité, conception, réalisation, déploiement.
- **Savoir comportemental** : Le candidat sait pratiquer les leviers relationnels de communication, de négociation, de motivation, avec l'instance de décision et le client, les hiérarchies contributrices et les sous-traitants, l'équipe projet, les experts.
- **Savoir agir** : Le candidat est installé dans l'anticipation, la planification évolutive, la prise en charge des aléas.

Pré-requis

Niveau BTS ou DUT ayant au moins 5 ans d'expérience professionnelle. Candidat voulant améliorer ses compétences de chef de projet.

Public concerné

Personne ayant une expérience de pilotage et de conduite de projets sachant mener des groupes et monter des plans d'actions ; agent de maîtrise ou cadre moyen ou expert dans l'entreprise.

Programme

Lancement du cursus et du protocole d'évaluation : le portfolio des pratiques professionnelles

Durée : 0.5 jour

- Ce module a pour objectif de faire réfléchir les stagiaires au métier de manager, à le situer dans leur environnement professionnel.

Module 1 Concevoir et présenter un projet

Durée : 2 jours

- Ce module offre une approche de base de la conception d'un projet ; des points de repères et des solutions pour mieux aboutir avec une sécurité satisfaisante.

Module 2 Les fondamentaux du management de projet

Durée : 3 jours

- Ce module offre une approche globale complétant la formation technique par des bonnes pratiques permettant de gérer efficacement les relations «hors hiérarchie» avec l'ensemble des acteurs du projet. La réussite des projets passe par la capacité à associer, à impliquer et à faire adhérer l'ensemble des acteurs concernés.

Module 3 Les techniques de planification et de conduite de projet

Durée : 3 jours

- Ce module apporte une mise en situation des outils de structuration du projet afin de permettre d'atteindre les résultats escomptés dans les délais et avec les moyens impartis.

Module 4 Négocier et résoudre les conflits dans la conduite de projet

Durée : 2 jours

- Ce module apporte un ensemble de réponses pour faire face aux situations relationnelles ; choc des personnalités, respect plus ou moins facile des contrats passés (règles du jeu, qualité des contributions individuelles, aléas de la disponibilité et de la motivation. La vie du groupe projet et de son entourage ne va pas de soi. Comment «mettre de l'huile dans les rouages» ?

Module 5 Utiliser un outil bureautique de planification : MS Project

Durée : 3 jours

- Ce module apporte les éléments de connaissance suffisant pour utiliser le logiciel bureautique de planification MS Project. Il permet de faire appel à l'outil en connaissance de cause et de l'utiliser avec pertinence.

Module 6 Finaliser son portfolio de pratiques professionnelles

Durée : 1.5 jours

- Ce module apporte les éléments nécessaires pour concevoir et soutenir un portfolio de pratiques devant un jury.
- Le portfolio constitue une évolution formative efficiente qui permet au candidat de faire la preuve de l'évolution de ses capacités avant et après avoir suivi le cursus.
- Il permet au candidat de développer ses capacités à l'écrit et à l'oral dans le cadre du projet sujet du portfolio de pratiques professionnelles.

Certification professionnelle FFP



www.cpfpp.com

Dates Paris ou Boulogne

Durée : 15 jours

Tarif du stage : sur devis

Pédagogie

- Méthode de la formation - action
 - Exposés méthodologiques
 - Echange de pratiques entre les participants
 - Résolution de situations problématiques vécues
 - Etablissement d'un plan d'action personnel
- Etudes de cas
 - Recours à une banque de cas
 - Mise en forme d'études de cas in situ à partir des situations des participants
- Mises en situation filmées
 - Description d'une situation à mener relationnellement
 - Préparation des protagonistes
 - Mise en situation vécue et mémorisée
 - Debriefing avec transposition sur d'autres situations et attitudes analogues
- Autodiagnostic
 - Avant de pratiquer un module
 - En cours d'acquisition
 - À l'issue de chaque module
- Grilles d'analyse
- Accompagnement personnalisé pour produire le Portfolio de pratiques professionnelles